

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол от 28.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директору МБОУ «СОШ №6»

И.А Никифорова

Введено в действие приказом

от 31.08.2021 № 123



Положение о порядке оплаты труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6 г.Лениногорска» муниципального образования
«Лениногорского муниципального района» Республики Татарстан,
привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению
платных образовательных услуг.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 февраля 2015 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы №6 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школы №6 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, (далее – средняя школа №6).

1.2. Целью настоящего Положения является:

- установление порядка оплаты труда работников средней школы №6, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг;
- материальное стимулирование работников к повышению качества предоставляемых образовательных услуг, организационно-методического уровня выполнения работ.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию платных образовательных услуг.

2.1. Фонд оплаты труда за организацию платных образовательных услуг формируется из:

- средств, поступивших на счёт средней школы №6 от потребителей платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор со средней школой №6 (п.3.4 Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школы №6 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан);
- других внебюджетных источников финансирования, не запрещённых законом.

2.2. Фонд оплаты труда от общей суммы поступивших целевых средств определяется п.4 Положением о расходовании внебюджетных средств.

2.3. Калькуляция стоимости платных образовательных услуг производится с учётом необходимых затрат на:

- оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе платных образовательных услуг, прочие выплаты и начисления на оплату труда;
- затраты на развитие материально-технической базы Школы;
- прочие расходы.

3. Порядок начисления и определения размеров заработной платы.

3.1. Составление сметы расходов на платные образовательные услуги и расчёт размеров оплаты труда работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, возлагается на куратора организации платных образовательных услуг, бухгалтера ЦБ.

3.2. Размер оплаты труда работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, устанавливается приказом директора средней школы №6 по соглашению сторон на основании штатного расписания, трудового договора оказания платных образовательных услуг, заключённого между работником и средней школой №6, должностных инструкций работника.

3.3. Продолжительность и периодичность занятий в группах платных образовательных услуг устанавливается с учётом возраста детей в соответствии с требованиями СанПиНа.

3.4. Норма часов педагогической работы в неделю и продолжительность одного занятия устанавливается при заключении договора оказания платных образовательных услуг с педагогическим работником по соглашению сторон в зависимости от возрастных особенностей детей, специфики курса и сложности программы занятий и других психолого-педагогических критериев.

3.5. Заработная плата по трудовому договору оказания платных образовательных услуг, заключённому между работником и средней школой №6 о выполнении обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, начисляется в период действия договора по месяцам, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней, на основании выписки с лицевого счета от приносящей доход деятельности по услугам за месяц. Дни невыхода на работу по болезни в связи с предоставлением любого вида отпуска или другим причинам не оплачиваются. В каникулярные дни потребителям услуги предоставляются занятия по утвержденному расписанию.

3.6. Фонд оплаты труда преподавателя, оказывающего образовательные услуги на основании трудового договора - 65% (включая начисления на заработную плату - 30,2%); фонд оплаты труда административно-управленческого персонала - 10% (включая начисления на заработную плату – 30,2%).

3.7. Оплата труда работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, производится с учётом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды.

3.8. Работникам средней школы №6, в том числе и привлечённым на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, целью их материального поощрения могут выплачиваться разовые (единовременные) премии по итогам года. Руководство средней школы №6 после полного и успешного завершения курса занятий в группах платных образовательных услуг, после полного исполнения сметы расходов по всем обязательным статьям и при наличии свободного остатка средств

в фонде оплаты труда вправе по своей инициативе или по представлению руководителей структурных подразделений средней школы №6 может наградить денежной премией работников, добросовестно исполнявших свои обязанности, обеспечивших необходимые условия для успешного функционирования групп, добившихся положительных результатов, в том числе и в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Организация оплаты труда.

4.1. Оплата труда производится работникам средней школы №6, привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, заключившим трудовой договор оказания платных образовательных услуг и назначенным приказом директора на должности добросовестно и в полном объёме выполняющим обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

4.2. Оплата труда работникам средней школы №6, привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, производится по месяцам до 15 числа следующего за расчётным периодом месяца. Выплата заработной платы работникам осуществляется по безналичному расчёту через отделение банка, обслуживающего среднюю школу №6.

4.3. Исполнение смет расходов в части, касающейся оплаты труда работников средней школы № 6, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг (начисление заработной платы, перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, проведение соответствующих финансовых, расчетных операций) в установленные сроки организует бухгалтер ЦБ.

4.4. Контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду платных образовательных услуг возлагается на бухгалтера ЦБ.

4.5. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с оплатой труда работников, привлечённых к деятельности по предоставлению платных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляет бухгалтер ЦБ.